

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ВНИИ коневодства»

А.М. Зайцев

«20» июля 2020 г.



Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНИИ коневодства в 2020 году.

Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Лицензией (бессрочной) № 1567 от 23 июля 2015 года и Приложением № 1.1 к лицензии (Распоряжение № 2519-06 от 23 июля 2015 года) на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726, зарегистрированным в Минюсте России 18 июня 2020 г. № 58696

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (договоры об оказании платных образовательных услуг).

Направления и специальности подготовки при приеме 2020 года

В соответствии с приложением № 2.14 к Приказу Минобрнауки РФ от 15 мая 2019 года № 315 контрольными цифрами приема за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета на 2020 год предусмотрен прием во ВНИИ коневодства одного гражданина по направлению подготовки 06.00.00 Биологические науки, двух граждан по направлению подготовки 36.00.00 Ветеринария и зоотехния и одного гражданина по направлению подготовки 38.00.00.

По указанным направлениям подготовки приложением к лицензии, выданным Рособрнадзором РФ ВНИИ коневодства предусмотрена образовательная деятельность по следующим специальностям:

03.03.01 Физиология;

06.02.07 Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных;

06.02.08 Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов;

06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства;

08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством.

Поступление лиц в аспирантуру на основе договора об оказании платных образовательных услуг, без ограничений количества принимаемых, возможно по всем трем направлениям подготовки, осуществляемой в институте:

1) 06.06.01 Биологические науки

Специальность 03.03.01 Физиология

2) 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Специальности:

06.02.07 Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных;

06.02.08 Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов;

06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства.

3) 38.06.01 Экономика

Специальность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

Поступающий вправе одновременно поступать в институт по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения, в том числе на места в рамках контрольных цифр и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки подачи документов:

1. срок начала приема документов, необходимых для поступления - с 01.08.2020;
2. срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 21.08.2020;
3. срок начала проведения вступительных испытаний – 25.08.2020.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия вступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При посещении института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт одним из следующих способов:

1. в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
2. представляются поступающим или доверенным лицом в институт;
3. направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются заказным письмом по адресу: 391105, Рязанская обл., Рыбновский р-н, п. Дивово, п/о Институт коневодства, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства" (ФГБНУ «ВНИИ коневодства»), Ученому секретарю.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

Приемная комиссия института размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в заявлении. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения: 1) фамилию, имя, отчество; дату рождения; 2) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе - кем и когда выдан документ); 4) сведения о документе установленного образца об образовании; условия поступления (очно, заочно); 4) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью; 5) почтовый и электронный адрес; 6) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: 1) ознакомление поступающего с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с датой завершения приема документа об образовании установленного образца); с правилами приема, утвержденными организацией (в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний; 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных; 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр; 5) обязательство представить документ установленного образца об образовании не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет: 1) документ (документы) удостоверяющий личность, гражданство; 2) документ установленного образца об образовании; 3) документ, подтверждающий инвалидность (при наличии), при необходимости создания для поступающего специальных условий; 4) 2 фотографии поступающего.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев: 1) при предоставлении документа об образовании, которое соответствует части

3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, 2) при предоставлении документа, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами приема, институт возвращает документы поступающему.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные ими. Документы возвращаются институтом до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня или в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление после успешной сдачи вступительных испытаний.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в организацию оригинал свидетельства в случае представления поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании;

- подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного

уровня на места в рамках контрольных цифр приема.

Вступительные испытания

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

03.03.01 Физиология;

06.02.07 Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных;

06.02.08 Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов;

06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства;

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством.

2) иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине

(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается одним из следующих способов:

1. представляются поступающим или доверенным лицом;
2. направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования.

Порядок рассмотрения апелляций установлен с учетом общих правил подачи и рассмотрения апелляций, установленных утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях положительную оценку, выбывают из конкурса.

Институт не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

По результатам вступительных испытаний институт формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих.

На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

Институтом устанавливается день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Поступающим, а также зачисленным в аспирантуру предоставляется общежитие.

Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Целевой прием, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основе установленных квот или международных договоров и федеральных законов в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов,

указанных в пункте 23 Порядка о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Безопасность условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций обеспечивается использованием медицинских масок.

Контактная информация:

Готлиб Михаил Моисеевич, ученый секретарь, тел. (4912)24-02-65;

E-mail: gotlib-vniik@yandex.ru