

ПРЕЙСКУРАНТ

цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые ФГБНУ «ВНИИ
коневодства им. академика В.В.Калашникова»

п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
1.	Подготовка и выдача пользователям в читальном зале дел, документов, печатных изданий:		
1.1.	ранее чем через два рабочих дня со дня оформления заказа:		
1.1.1.	до 250 листов	Единица хранения	902,98
1.1.2.	до 500 листов	Единица хранения	1805,96
1.1.3.	до 750 листов	Единица хранения	2708,94
1.1.4.	до 1000 листов	Единица хранения	3611,92
1.1.5.	до 1250 листов	Единица хранения	4514,9
1.1.6.	до 1500 листов	Единица хранения	5417,88
1.2.	единовременно сверхустановленного объема в 20 дел, общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)		
1.2.1.	до 250 листов	Единица хранения	902,98
1.2.2.	до 500 листов	Единица хранения	1805,96
1.2.3.	до 750 листов	Единица хранения	2708,94
1.2.4.	до 1000 листов	Единица хранения	3611,92
1.2.5.	до 1250 листов	Единица хранения	4514,9
1.2.6.	до 1500 листов	Единица хранения	5417,88
2.	Изготовление копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) для пользователей, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления (1):		
2.1.	Изготовление копий архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
2.1.1.	ксерокопия:	х	х
2.1.1.1.	черно-белая формата	лист без	80,48

	A4	оборота	
2.1.1.2	цветная формата A4	лист без оборота	81,32
2.1.2.	скан-копия:	х	х
2.1.2.1.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать черно-белая)	лист без оборота	45,04
2.1.2.2.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать цветная)	лист без оборота	45,88
2.2.	изготовление копий архивных документов, печатных изданий с записью на электронный носитель пользователя	образ	38,68
2.3.	Изготовление копий архивных документов, печатных изданий на бумажном или электронном носителе во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема:		
2.3.1.	ксерокопия:	х	х
2.3.1.1.	черно-белая формата A4 (оказание услуг в течение 1 рабочего дня)	лист без оборота	241,44
2.3.1.2.	черно-белая формата A4 (оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней)	лист без оборота	160,96
2.3.1.3.	цветная формата A4 (оказание услуг в течение 1 рабочего дня)	лист без оборота	243,96
2.3.1.4.	цветная формата A4 (оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней)	лист без оборота	162,64
2.3.2.	скан-копия:	х	х
2.3.2.1.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать черно-белая) (оказание услуг в течение 1 рабочего дня)	лист без оборота	135,12
2.3.2.2.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать черно-белая) (оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней)	лист без оборота	90,08
2.3.2.3.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать цветная) (оказание услуг в	лист без оборота	137,64

	течение 1 рабочего дня)		
2.3.2.4.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать цветная) (оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней)	лист без оборота	91,76
3.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования(1):		
3.1.	арендуемыми техническими средствами архива	лист без оборота	88,57
3.2.	Арендуемыми техническими средствами архива во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема:		
3.2.1.	в течение 1 рабочего дня	лист без оборота	265,71
3.2.2.	от 2 до 3 рабочих дней	лист без оборота	177,14
3.3.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) в объёме не более 100 листов в течение рабочего дня	лист без оборота	22,49
3.4.	Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) во внеочередном порядке:		
3.4.1.	в течение 1 рабочего дня	лист без оборота	67,47

3.4.2.	от 2 до 3 рабочих дней	лист без оборота	44,98
4.	Составление описи	заголовок	129,05
5.	Составление предисловий к описям фондов организаций	предисловие	4 678,05
6.	Разработка номенклатуры дел	позиция	96,67
7.	Хранение документов на договорной основе	единица хранения/ месяц	71,06
8.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/информации)		
8.1.	просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса (описи, каталоги, база данных и т.д.)	запрос	807,64
8.2.	выявление информации по теме запроса по документам	запрос	2 734,08
8.3.	составление ответа на запрос: информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивная копия	машинописный лист	1 278,44
8.4.	составление ответа на запрос: информационное письмо с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска	машинописный лист	404,26
8.5.	выдача дубликатов или переоформление архивной справки	машинописный лист	209,99
(1) При определении цены за оказание услуг сверх установленного объема используется повышающий коэффициент - 2.			