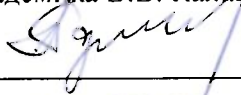


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБНУ «ВНИИ коневодства
им. академика В.В. Калашникова»,
канд. с.-х. наук А.М. Зайцевым
№ 8/11 от «01» октября 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ФГБНУ «ВНИИ коневодства
им. академика В.В. Калашникова»


_____ В.А. Подобаев
«01» октября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБНУ «ВНИИ коневодства
им. академика В.В. Калашникова»


_____ А.М. Зайцев
«01» октября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства имени академика В.В. Калашникова»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства имени академика В.В. Калашникова» (далее соответственно – Положение, Институт) определяет правила формирования конкурсной комиссии и проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

3. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путём коллегиального решения кандидатур учёных и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение научной эффективности Института.

4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) отдела (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. Конкурс является открытым. В нём могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся его работниками, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое документом государственного образца, и удовлетворяющие квалификационным требованиям (далее - Требования), предъявляемым в соответствии с законодательством для замещения соответствующей должности:

- заместитель директора по научной работе – учёная степень доктора или кандидата наук, стаж научной работы не менее 5 лет; опыт руководства исследованиями по российским и международным программам и грантам, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), пленарных или устных докладов на российских и зарубежных конференциях, научно-организационной работы и (или) научно-педагогической деятельности, при наличии за последние 5 лет:
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) – учёная степень доктора или кандидата наук, стаж научной работы не менее 5 лет, при наличии за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus);
 - руководства (участия) в исследованиях по грантам РФФИ, РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или её отделений, программам Минобрнауки России и т.п.;
 - подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или участия в обучении аспирантов и студентов;
- заведующий (начальник) отдела (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности) – опыт работы по профилю отдела;
- главный научный сотрудник – учёная степень доктора наук; наличие крупных обобщающих научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, при наличии за последние 5 лет:
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus);
 - руководства исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН или её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);
- ведущий научный сотрудник – учёная степень доктора наук, в исключительных случаях кандидата наук (стаж научной работы не менее 5 лет после присвоения учёной степени), наличие патентов и (или) авторских свидетельств на изобретения, при наличии за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus);
 - руководства исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН или её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
 - руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);
- старший научный сотрудник – учёная степень доктора или кандидата наук, стаж научной работы не менее 5 лет, наличие патентов и (или) авторских свидетельств на изобретения, при наличии за последние 5 лет:
 - не менее 5 научных трудов (монографий, статей), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus);
 - участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН или её отделений, научным грантам РФФИ, РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- научный сотрудник – учёная степень кандидата наук, либо окончание аспирантуры, либо высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет, наличие патентов и (или) авторских свидетельств на изобретения, при наличии за последние 5 лет:
 - не менее 3 научных трудов (монографий, статей), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus);
 - участия в коллективе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях; в коллективе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и её отделений; в конкурсах научных проектов;
- младший научный сотрудник – высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения, при наличии за последние 5 лет:
 - публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus);
 - участия в коллективе авторов докладов в научных конференциях, совещаниях, семинарах.

8. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

9. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в Институте формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

10. Состав Комиссии утверждается директором Института и действует на постоянной основе. Приказ о составе Комиссии размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

11. Состав Комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В случае возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения, незамедлительно производится замена таких членов комиссии иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса.

13. Замена члена Комиссии осуществляется по решению директора Института.

14. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

15. В состав Комиссии включаются директор, заместитель директора по научной работе, учёный секретарь, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, ведущие учёные – сотрудники Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

16. Председатель Комиссии – директор Института:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет заседание правомочным, либо выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведёт заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично, либо поручает заместителю председателя, либо секретарю, сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- пописывает протокол заседания Комиссии;
- объявляет о принятых Комиссией решениях;
- принимает решение о признании победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по научной работе:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, либо невозможности исполнения им своих обязанностей.

Секретарь Комиссии – учёный секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- организует документооборот и делопроизводство Комиссии;
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от Претендентов заявок с приложением документов членам Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- размещает объявления на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://учёные-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий) и контролирует подачу заявок от Претендентов;

- принимает от Претендентов документов, осуществляет формирование дел;
- обеспечивает сохранность поступивших документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте и информационных стендах;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают своё мнение и дают заключение по рассмотренным документам;
- участвуют в принятии решения Комиссии;
- соблюдают нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Комиссии;
- соблюдают требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

III. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

19. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом (после предоставления служебной записки руководителем подразделения о наличии вакантной должности) в сети «Интернет» на официальном сайте Института и портале вакансий не позднее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней с даты окончания приёма заявлений.

20. Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется Институтом (после предоставления служебной записки руководителем подразделения о наличии вакантной должности) в сети «Интернет» на официальном сайте Института и портале вакансий не ранее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней с даты окончания приёма заявлений.

21. Для проведения конкурса начальник отдела кадров Института на основании приказа директора Института размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Института и портале вакансий объявление (**Приложение 1**), в котором указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приёма заявлений для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии

(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наём жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

22. Дата окончания приёма заявлений определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления.

23. Заявления, поданные позже даты окончания приёма заявлений, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

24. Претенденты для участия в конкурсе представляют на бумажном носителе:

- заявление по установленной форме (**Приложение 2**);
- сведения о претенденте на личном листке по учёту кадров и автобиографию (бланки выдаются в отделе кадров Института) (**Приложение 3**);
- список опубликованных научных трудов;
- копии дипломов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об учёном звании, заверенные отделом кадров;
- сведения о научном стаже, заверенные отделом кадров (предоставляется выписка из трудовой книжки или справка о работе по совместительству);

25. Приём документов претендентов осуществляется секретарём Комиссии.

26. Комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на их соответствие предъявляемым требованиям.

27. В приёме документов может быть отказано в следующих случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Институтом для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объёме, либо с нарушением правил оформления, установленных требованиями настоящего Положения.

28. По итогам рассмотрения заявлений претендентов, допущенных к конкурсу, Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их всесторонней оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных представленных документах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член Комиссии заполняет рейтинговый лист (**Приложение 4**).

29. По решению Комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием сети «Интернет».

30. Рейтинг претендента составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами Комиссии, и включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (максимальное количество баллов 5);
- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов 5);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов 5).

31. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

32. В случае наличия одного претендента, результаты научной деятельности которого соответствуют квалификационным требованиям настоящего Положения, процедура составления рейтинга не проводится, и претендент считается победителем конкурса.

33. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

34. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

35. Решение Комиссии оформляется протоколом (**Приложение 5**), который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявлениях;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявлений;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

36. Протокол оформляется и подписывается председателем Комиссии и её членами в двухдневный срок.

37. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. В течение трёх рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров Института размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Института и портале вакансий.

39. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издаётся приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

40. Если в течение 30 дней со дня принятия решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт имеет право объявить о проведении нового конкурса, либо заключить договор с претендентом, занявшим второе место.

41. Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников
ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика
В.В. Калашникова»

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА
на замещение должностей научных работников
ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика В.В. Калашникова»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства имени академика В.В. Калашникова», в соответствии с приказом ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика В.В. Калашникова» № ____ от «__» _____ 202__ года объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

Дата начала приёма документов: «__» _____ 202__ года.

Дата окончания приёма документов: «__» _____ 202__ года.

Дата проведения конкурса: «__» _____ 202__ года.

Место проведения конкурса: Рязанская обл., Рыбновский М.Р., Глебковское С.П., п. Дивово, ул. Учёных, зд. 500, конференц-зал.

Наименование должности научного работника	
Структурное подразделение	
Отрасль наук, в которой предполагается работа	
Деятельность (область исследования)	
Трудовые функции	
Должностные обязанности	
Требования к квалификации	
Размер должностного оклада	
Условия заключения трудового договора:	
Тип занятости	
Режим работы	
Стимулирующие выплаты	
Срок трудового договора	
Социальные гарантии: предоставление служебного жилья компенсации расходов на наём жилого помещения обеспечение лечения, отдыха, проезда	

Телефон для справок: +7 (4912) 24-02-65. Адрес электронной почты: vniik08@mail.ru

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников
ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика
В.В. Калашникова»

Директору
ФГБНУ «ВНИИ коневодства
им. академика В.В. Калашникова»
Зайцеву А.М.

ОТ _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика В.В. Калашникова», прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ ,
(наименование должности, отдела, лаборатории с указанием размера ставки)

объявленного Вами «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (указываются заявителем при наличии):

1. Копия диплома о высшем образовании.
2. Копия диплома о присуждении учёной степени (кандидата наук / доктора наук).
3. Копия аттестата о присвоении учёного звания (доцента / профессора).
4. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий.

О себе сообщаю следующие данные:

Год рождения	
Стаж научно-исследовательской деятельности	
Место работы	
Занимаемая должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Образование (наименование вуза, год окончания)	

Приложение на _____ листах

(дата)

(личная подпись участника конкурса)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

Даю согласие ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика В.В. Калашникова» на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения процедуры конкурсного отбора. Достоверность представленных данных подтверждаю. Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

(дата)

(личная подпись участника конкурса)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

С Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика В.В. Калашникова», приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» ознакомлен(а).

(дата)

(личная подпись участника конкурса)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

Приложение 3
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников
ФГБНУ «ВНИИ коневодства им. академика
В.В. Калашникова»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КОНЕВОДСТВА
ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.В. КАЛАШНИКОВА»**

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Занимаемая должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почётное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Отрасль науки	
Индекс Хирша (РИНЦ)	
Индекс цитируемости (Web of Science/Scopus/РИНЦ)	

Примечание: «*» - если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/».

Содержание основных показателей научной деятельности

№ п/п	Показатель научной деятельности
1.	Число публикаций за последние 5 лет:
	из них:
1.1.	индексируемых в РИНЦ
1.1.1.	выходные данные, DOI
1.2.	индексируемых ИАС WoS, Scopus
1.2.1.	выходные данные, DOI
2.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
2.1.	вид работы (грант, договор, госконтракт, научная тема):
	тематика работы:
	год(ы) выполнения:
2.2.	...
3.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
3.1.	наименование центра:
	выполняемая работа:
3.2.	...
4.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
4.1.	наименование школы:
	выполняемая работа:
4.2.	...
5.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
5.1.	вид РИДа:
	правообладатель:
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права):
	дата регистрации охранного документа:
6.	Государственные и ведомственные награды:
6.1.	наименование награды:
	орган государственной власти, принявший решение о награждении:
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда:
	год вручения:
7.	Государственные премии:
7.1.	наименование премии:
	орган государственной власти (организация), принявший решение о награждении:
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия:
	год вручения:
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя:
	название диссертации:
	учёная степень:
	дата защиты:

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КОНЕВОДСТВА
ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.В. КАЛАШНИКОВА»**

Рейтинговый лист № ___ от «___» _____ 20___ года

Члена конкурсной комиссии _____

1. Для проведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для проведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Примечание: «*» - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (максимальное количество баллов 5);
- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов 5);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов 5);

