

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «ВНИИ коневодства» от 9 января 2025 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по приему в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии по приему в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ коневодства»; локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИ коневодства» (далее – ФГБНУ «ВНИИ коневодства»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной комиссии по организации приема на обучение в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства» (далее – приемная комиссия), определяет её состав и полномочия.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом ФГБНУ «ВНИИ коневодства».

2.2. Приемная комиссия состоит не более чем из 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов приемной комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии назначается директор ФГБНУ «ВНИИ коневодства».

2.4. Постоянным членом и ответственным секретарем приемной комиссии, обладающим правом голоса, является заведующий аспирантурой ФГБНУ «ВНИИ коневодства».

2.5. Членами приемной комиссии назначаются ведущие специалисты Центра, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

2.6. В случае невозможности участия в заседании председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.7. Для проведения вступительных испытаний приказом ФГБНУ «ВНИИ коневодства» создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Порядок формирования, полномочия и порядок работы экзаменационных и апелляционной комиссий, а также процедура проведения вступительных испытаний определяются локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИ коневодства».

3. Полномочия приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия правомочна принимать решения по всем вопросам приема и зачисления поступающих в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства», если на заседании присутствует не менее 2/3 членов приемной комиссии, включая ее председателя.

3.2. Решение приемная комиссия принимает открытым голосованием большинством голосов членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь приемной комиссии.

3.4. Срок полномочий членов приемной комиссии, за исключением ответственного секретаря, устанавливается с даты утверждения состава приемной комиссии до 30 сентября года приема на обучение.

3.5. Срок полномочий ответственного секретаря устанавливается до утверждения нового состава приемной комиссии.

4. Организация работы приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия обеспечивает: соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость проведения всех процедур вступительных испытаний и процедуры приема на обучение в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства»; организацию информирования поступающих о приеме на обучение в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства» в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ коневодства», утвержденными приказом

ФГБНУ «ВНИИ коневодства» от 09.01.2025 № _____; прием документов от граждан, поступающих на обучение в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, их оформление, обработку и хранение; проведение конкурсного отбора и представление рекомендаций по зачислению в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства» лиц, успешно прошедших конкурсный отбор.

4.2. Ответственный секретарь приемной комиссии отвечает за подготовку информационных материалов, бланков документов, оформляет справочные материалы по вопросам приема, образцы заполнения документов и обеспечивает условия их хранения.

4.3. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Приемную комиссию доверенными лицами. Личные дела лиц, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, передаются в соответствующую аспирантуру ФГБНУ «ВНИИ коневодства». Личные дела лиц, не прошедших вступительные испытания и (или) не зачисленных на обучение, хранятся в течение одного года с даты начала приема документов.

4.4. Отчетными документами приемной комиссии являются приказы об утверждении составов приемной, экзаменационных, апелляционной комиссий, протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий, расписания вступительных испытаний, личные дела поступающих.

