

П Р И К А З

№ 85 - РП

18.12.2018

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский
институт коневодства»**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, с учетом методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утверждённых распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, в целях формирования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства» единого подхода к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Функции уполномоченного лица, осуществляющего внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) и контроль за ее исполнением в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства» (далее – Учреждение), возложить на заместителя директора по общим вопросам Калашникова Р.В.
3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении, возложить на Комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия).
4. Руководителям структурных подразделений:
- обеспечить выполнение мероприятий указанных в Положении, в соответствии со своей компетенцией;

- организовать ознакомление сотрудников Учреждения с Положением в течении десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа, а также новых сотрудников Учреждения – в первый день их работы.

5. Заведующему отделом информационных технологий Подобаеву В.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. М. Зайцев

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский
институт коневодства»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства» (далее – Положение) определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства» (далее – соответственно антимонопольный комплаенс, Учреждение).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностное лицо)» – подразделение (должностное лицо) Учреждения, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства» антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение, коллегиальный орган

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Директором Учреждения.

2.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет уполномоченное подразделение, которое назначается отдельным приказом Учреждения.

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Директору Учреждения акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутренних документов

Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Учреждения, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

в) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Учреждения, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее Директору Учреждения;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.4. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляет коллегиальный орган (далее – Коллегия). Персональный состав Коллегии и порядок ее работы утверждается отдельным приказом Учреждения.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Сотрудники Учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью должностных обязанностей сотрудников Учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Учреждения в части своей компетенции разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Учреждения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

5.1. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Учреждения высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности сотрудников Учреждения за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Учреждения.

5.2. Структурные подразделения, в том числе и уполномоченное лицо, в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства;

г) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

д) анализ нормативно правовых актов;

е) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

ж) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

6.2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве транспорта Российской Федерации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется на рассмотрение Коллегии Учреждения не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегией Учреждения, размещается в течение 10 дней с даты утверждения на официальном сайте Учреждения.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегией Учреждения, направляется уполномоченным лицом в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в федеральных органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции».