

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Всероссийский научно-  
исследовательский институт  
коневодства»

Протокол № 2 от 23.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Федерального  
государственного бюджетного научного  
учреждения «Всероссийский научно-  
исследовательский институт  
коневодства»

  
В. В. Калашников  
« 24 » 06 2015 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов ФГБНУ «Всероссийский научно-  
исследовательский институт коневодства»

Зам. директора по НИР



А. М. Зайцев

Ученый секретарь



М. М. Готлиб

Дивово - 2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ФГБНУ  
«ВНИИ Коневодства»

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов (далее Положение.) в ФГБНУ «ВНИИ коневодства» регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами.

1.2 Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении, и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу до предмета, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 Организатором педагогической практики является ФГБНУ «ВНИИ коневодства.

1.4 Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики.

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

### 3. Организационные основы педагогической практики.

3.1 . Общий объем часов педагогической практики составляет 72 часа (2 ЗЕТ), в том числе:

- 36 часов теоретической и самостоятельной работы, подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций;

- 36 часов - аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), руководство различными видами производственной практики студентов;

3.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, утверждаются научным руководителем.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.4. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями ВУЗа, где осуществляется педагогическая практика.

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта по итогам:

- проведенных занятий в объеме 36 часа;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.6. Зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии представления заведующему аспирантурой соответствующих подтверждающих документов:

- дневника по практике;
- отзыва научного руководителя аспиранта.

### 4. Содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания преподавателей в ФГБНУ «ВНИИ коневодства» в

ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету под руководством научного руководителя;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров» практических и лабораторных занятий) в присутствии научного руководителя;

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов,

#### 5. Отчетная документация по педагогической практике.

5.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет заведующему аспирантурой отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики;
- отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, научный руководитель, сроки прохождения, общий объем часов, предмет, факультет, учебная группа, даты проведения, тема, вид занятия, итоги практики с визой научного руководителя);

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики;

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта,

#### 6. Права и обязанности аспиранта.

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

6.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.4. Аспирант во время прохождения практики, по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической

практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно, в течение установленного срока после завершения практики, представить отчетную документацию.

#### 7. Обязанности руководителя (научный руководитель) практики:

7.1 Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

7.2 Утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

7.3 Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

7.4 Оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

7.5 Контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

7.6 Участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

7.7 Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

#### 8. Обязанности заведующего аспирантурой:

8.1 Обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в ВУЗе, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики.

8.1 Знакомит аспирантов с программой практики, Положением, формой и содержанием планирующей и отчетной документации.

8.2 Посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении.